



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก โทร. ๐๓๖ ๓๔๒ ๐๖๑ ต่อ ๓๔๕

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๘๑

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่มาตรการ หรือระบบดังกล่าวให้บุคลากรทราบ รวมถึงต้องนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และและมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กปลอดจากการทุจริตในการทำงาน และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ แจ้งเวียนประกาศ หนังสือสั่งการให้บุคลากรโรงพยาบาลมวกเหล็กรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด


๓.๒ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศฯ แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไปบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้


(นางสาวกนกกาญจน์ ฤทธิเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบและลงนามตาม ข้อ ๓.๑

อนุญาต ตามข้อ ๓.๒


(นางศิริดา ภูริวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก โทร. ๐๓๖ ๓๔๒ ๐๖๑ ต่อ ๓๔๕

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๘๑

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่มาตรการ หรือระบบดังกล่าวให้บุคลากรทราบ รวมถึงต้องนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และและมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กปลอดจากการทุจริตในการทำงาน และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ แจ้งเวียนประกาศ หนังสือสั่งการให้บุคลากรโรงพยาบาลมวกเหล็กรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศฯ แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไปบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้


(นางสาวกนกกาญจน์ ฤทธิเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบและลงนามตาม ข้อ ๓.๑

อนุญาต ตามข้อ ๓.๒

(นางศิรดา ภูริวัฒน์พงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางศิริดา ภูริพัฒน์พงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกคนว่ากระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติและมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุขและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ศิริดา

(นางศิริดา ภูริพัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงได้กำหนดมาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น
มาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็กปลอดจากการทุจริตใน
การปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมวกเหล็ก ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม
ฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการ
รับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็กแล้ว ไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ
บุคคลในครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้
ของขวัญแก่กันตามประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ให้ของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล
ในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและ
ของขวัญชิ้นนั้นมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ
ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริดา ภูริวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลมวกเหล็ก ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็ก ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุน ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. โรงพยาบาลมวกเหล็ก คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนขอโรงพยาบาลมวกเหล็กโดยทันที

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย โรงพยาบาลมวกเหล็ก มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและสังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุก
รูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตโดยการรับสินบนขึ้นได้
โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ
เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้
โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ยึด ถือกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลมวกเหล็ก วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลมวกเหล็ก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและ
ความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก ความถูกต้องยุติธรรมและ
ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับ
จ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับราชการเกี่ยวกับการพัสดุ
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๙. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือต่อพวกพ้องของตน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ
ตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข
ยกเว้นการดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็กผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิรดา ภูริวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงออกประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็ก ถือนปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็กให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็ก มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริการจัดการ และพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการ...

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและมีคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริดา ภูริวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก



ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๔๐/๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลมวกเหล็ก นั้น

โรงพยาบาลมวกเหล็ก ได้ตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมมาตรการการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็ก โดยอาศัยอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลมวกเหล็ก ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลมวกเหล็ก ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลมวกเหล็ก พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ โรงพยาบาลมวกเหล็กจึงกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลมวกเหล็ก ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลมวกเหล็ก ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลมวกเหล็ก พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสิทธิในการได้รับประโยชน์สวัสดิการต่างๆตามระเบียบดังกล่าว

๒. เพื่อการกำกับติดตาม หากเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ ต้องรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก ทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กน

(นางศิริดา ภูริวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลววมงคล ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | มาตรการป้องกันการรับสินบน |
|--|--|
| <p>๑. การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันได้</p> <p>- ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย</p> <p>- ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรืออมงรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรืออมงรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่มาก่อนหรือหลังตารงตางตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>- ใช้บัตรรอยพร การลงนามในสมุดวายพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, จรรยาข้าราชการ</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ประกาศโรงพยาบาลววมงคล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> |

| | มาตรการป้องกันกำรรับสินบน |
|---|---|
| <p>๒. มาตรการป้องกันกำรรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่างๆ</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้</p> <p>- ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย</p> <p>- ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับของขวัญหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>- ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบส านักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, จรรยาข้าราชการ</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ประกาศโรงพยาบาลวมวกเหล็ก เรื่อง มาตรการป้องกันกำรรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ</p> |

| | มาตรการป้องกันกำรรับสินบน |
|--|---|
| <p>๓. มาตรการป้องกันกำรรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ใ้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด - ใ้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกำรทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต้น นโยบายและแนวทางการป้องกันกำรทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ห้ามเจ้าหน้าที่กำรทำกำรใดๆที่เป็นกำรจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะใ้หรือใ้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อบุ้ใจให้กำร ทำกำร ไม่กำรทำกำรหรือประวัังกำรกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอด้วยกฎหมาย - กำรจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทห้ามใ้มีกำรรับสินบนหรือใ้สินบนจากกำรดำเนินกำรจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินกำรด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใ้กฎหมาย กฏ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด - ปรภะภาคโรงพยาบาลมวกเหล็กเรื่องมาตรการป้องกันกำรรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง |

| | <p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน</p> |
|---|--|
| <p>๔. มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p> | <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลมหากษัตริ์ เรื่อง มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค <p>- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกาศโรงพยาบาลมหากษัตริ์ เรื่อง มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนประเด็นการรับบริจาค และทรัพย์สินบริจาค |

| <p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> | |
|---|---|
| <p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการการใช้ราชการ</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>- ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>- พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถยนต์ราชการเขียนขอใช้รถลงในแบบฟอร์ม มาเป็นการขอใช้รถยนต์ราชการผ่านระบบโปรแกรม Electronic</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีการฉ้อโกง-จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมายรายละเอียด การประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดตั้งที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด</p> |
| <p>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> | <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพ และสัมมนาที่กฎหมายกำหนด</p> |
| <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p> | |

| | มาตรการป้องกันกำรรับสินบน |
|---|--|
| <p>๒. มาตรการกำรจัดสวัสดิการกำรภายในของสถำนพยำบาล</p> | <p>- ให้เจ้ำหน้ำที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ค้ำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกำรจัดสวัสดิการ อย่ำงเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้ำหน้ำที่ปฏิบัติตำมคู่มือกำรดำเนินกำรจัดสวัสดิการของหน่วยบริกำร ในสังกัดสถำนกำร ปลัดกระทรวงสถำรณสุข อย่ำงเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสถำนกำรณำยกรัฐมนตรีว่าด้วยกำรจัดสวัสดิการกำรในส่วนรำชกำร พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมกำรสวัสดิการชำรชกำร ลงวันที่ ๘ กรกฎำคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีกำร และเงื่อนไขของกำรจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สถำนกำรณำยปลัดกระทรวงสถำรณสุข ว่าด้วยกำรจัดสวัสดิการ ภายใหน่วยงำน ส่วนภูมิภำค สังกัดสถำนกำรณำยปลัดกระทรวงสถำรณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมกำรสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔. คู่มือกำรดำเนินกำรจัดสวัสดิการของหน่วยบริกำร ในสังกัดสถำนกำรณำยปลัดกระทรวงสถำรณสุข</p> |

| | |
|--|--|
| <p>๗. มาตรการแนวทางการปฏิบัติกรรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> | <p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันกรรับสินบน</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด ๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรมรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p style="text-align: center;">กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด |
|--|--|

| | มาตรการป้องกันการรับสินบน |
|--|--|
| <p>๘. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p> | <p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการทราขายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาบาล - การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ - ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุน รับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขแลกเปลี่ยนกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดทา และการส่งเสริมการขยายและเวชภัณฑ์ ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ |

การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลมหากะเณล จิตให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนให้มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. โรงพยาบาลมหากะเณล จิตให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก ที่มีความสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมวกเหล็ก โทร. ๐๓๖ ๓๔๒ ๐๖๑ ต่อ ๓๔๕

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๐๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากรโรงพยาบาลมวกเหล็กทุกท่าน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่มาตรการ ให้บุคลากรในโรงพยาบาลมวกเหล็กทราบ

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จัดทำประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และและมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กปลอดจากการทุจริตในการทำงาน และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมวกเหล็กใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป




จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

น.

(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลมวกเหล็ก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลมวกเหล็ก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี วัน/เดือน/ปี ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : MOIT ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล: ๑. บันทึกข้อความลงนามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p style="padding-left: 40px;">๒. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p style="padding-left: 40px;">๓. ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p style="padding-left: 40px;">๔. บันทึกข้อความแจ้งประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ</p> | |
| <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวกนกกาญจน์ ฤทธิเลิศ)</p> <p style="text-align: center;">นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> | <p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางศิริดา ภูริวิฒนพงศ์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวกนกกาญจน์ ฤทธิเลิศ)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> | |