ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก

www.muaklekhospital.com

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทข้อมูล/หัวข้อมูลเรื่องของข้อมูลที่ต้องดำเนินการเผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล

๑.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๑.๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๑.๑.๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๕ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๖ อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๑.๑.๗ ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๑.๑.๘ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๑.๙ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑.๑๐ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑.๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑.๑.๑๓ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑.๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑.๑.๑๕ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑.๑.๑๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑.๑.๑๗ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑.๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยให้ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๙ (๘)

๑.๒ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๑.๒.๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑.๒.๕ การป้องกันการรับสินบน

๑.๒.๖ การป้องกันใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑.๒.๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๑.๒.๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒.๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑.๓ คลังความรู้ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ บทความ ผลงานการวิจัย ข้อมูลข่าวสารสถิติด้านสาธารณสุข

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานอื่นที่อ้างอิงหรือเกี่ยวข้อง (web link) รวมถึงเว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ

๑.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก พร้อมแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ

๑.๖ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน เรื่องชี้แจ้ง รวมถึงข่าวประกาศ ได้แก่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน ประชาสัมพันธ์งานบริการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษของโรงพยาบาล

๑.๗ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ และการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา / อ้างอิง และ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ขนาดไฟล์ โดยขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในส่วนของผู้นำข้อมูลเผยแพร่ กรณีผู้ให้ข้อมูลมิใช่หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ลงนามกำกับร่วมด้วย

๒.๒ ให้ข้อมูลข่าวสาร เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาอนุมัติ ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล กรณีเร่งด่วนอนุโลมอนุมัติทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก่อนได้ หรือกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปปฏิบัติงานแทน

๒.๓ กรณีอนุญาต นำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามกำหนด ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ Web master (ผู้ได้รับสิทธิ : เข้าถึงโดยใช้ Username & Password) เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการ เว็บไซต์ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับเพื่อทวนสอบผลการดำเนินงาน

๒.๔ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล พร้อมแจงเหตุผล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตาม

๓.๑ กำหนดเจ้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑.นางสาวกาญจนา พุทธรักษา เจ้าพนักงานเวชสถิติ (หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ)

๒.นายธาดา กิตติสิงห์สกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล หากพบว่าครบระยะเวลากำหนดเผยแพร่ให้ปลดข้อมูลข่าวสารนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐ ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย / ลดโอกาสเกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล/ราชการ

ทั้งนี้ให้นำประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก และให้ถือปฏิบัติตามกำหนดอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก