



โรงพยาบาลนครพนม  
 เลขที่ ๖๖๒๖  
 วันที่ - 1 พ.ค. 2566  
 เวลา 11.35 น.

ที่ สป ๐๐๓๓.๐๑๑/ว ๑๖๐๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี  
 ๕๖ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมืองสระบุรี  
 จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง / สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ที่ สธ ๐๒๒๙/ว๓๙๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวน ๘ หลักสูตร สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ในเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัมพร ระดมสุทธิศาสตร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- เชิญไปตรวจรับ

- เห็นชอบมอบเงิน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ

กลุ่มงานเวชกรรมศาสตร์  กลุ่มงานทันตกรรม

กลุ่มงานเภสัชกรรม  กลุ่มงานเวชปฏิบัติ

กลุ่มงานป้องกัน  สาธารณสุขสัมพันธ์

✓ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๖ / Line ๖๖๒๖

✓ HRD

๑ พ.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๘ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๐๘๔

สำนักงาน

๖๖๒๖

๑/๕/๖๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่ ๑๕๑/๒๗๖๖  
วันที่ 4 เม.ย. 2566 เวลา 17.4๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี  
เลขที่ 3757-4 เม.ย. 2566  
วันที่ เดือน พ.ศ.  
เวลา 14.50

ที่ สธ ๐๒๒๘/ว ๗๙๐

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
๕๕๘/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม  
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง  
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๗๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเปลี่ยนความคิดผู้นำ (Changing Leadership’s mindset) เพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการให้คำติชมอย่างสร้างสรรค์และการฟังด้วยหัวใจ (constructive feedback & listening with heart) เพื่อการพัฒนาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตร “แนวทางกำหนดราคากลางและการปฏิบัติตามกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหา” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๕. หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖. หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๗. หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ให้ต้องรับผิดชอบทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๘. หลักสูตร “กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักในการเดินทางจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๘



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๒๙

โทรสาร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com

