**โครงการ.................................................... ประจำปีงบประมาณ ............**

**หลักการและเหตุผล** (สภาพปัญหา ณ ปัจจุบัน ที่ต้องการแก้ไข หรือพัฒนา)

เนื่องจาก.....สาเหตุหรือปัญหา

ดังนั้น..…จะทำอย่างไร

เพื่อให้เกิด.....ประโยชน์ที่จะได้

**วัตถุประสงค์** (ต้องการให้อะไรเกิดขึ้น)

1. เพื่อให้.........

2. เพื่อให้.........

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** (สิ่งบ่งชี้ความสำเร็จ ส่วนมากเป็นร้อยละ)

1.

2.

**วิธีดำเนินการ** (กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานนำมาจัดลำดับก่อน-หลัง)

1.

2.

**กลุ่มเป้าหมาย** (ทำกับใคร กี่คน)

รวมจำนวน............ คน ประกอบด้วย......................คน

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ** (ระบุ ช่วงเวลา ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้น)

เดือน.................... - ......................

**สถานที่ดำเนินการ** (ระบุสถานที่ที่จะทำโครงการ)

**………………..**

**งบประมาณ**

จากเงินบำรุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก จำนวน...............(...บาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

**กิจกรรมที่ 1. ………………..**

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ...... จำนวน.......คนๆละ 30 บาท จำนวน....มื้อ เป็นเงิน.......บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ...... จำนวน.......คนๆละ 60 บาท จำนวน....มื้อ เป็นเงิน.......บาท

3. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล......

**กิจกรรมที่ 2. ………………..**

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.......................(...บาทถ้วน)**

**การประเมินผล** (บอกแนวทางว่าการติดตามประเมินผลควรทำอย่างไร ในระยะเวลาใดและใช้วิธีการใด)

1.

2.

-2-

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ใครจะได้รับผลประโยชน์หรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไร ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ)

1.

2.

ลงชื่อ......................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาว )

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

ลงชื่อ......................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

ลงชื่อ........................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.........................................................ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ.....................................................................................................

-3-

**แผนผังการดำเนินงาน (Gantt Chart)**

**โครงการ.......................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**กำหนดการ**

**โครงการ...............................................................**

**วันที่.................................**

**ณ ............................................**

**กิจกรรมที่ 1. ........................**

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 09.10 น. เปิดการประชุม