

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมวกเหล็ก

๑. รอบระยะเวลาประเมิน

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
 - รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบได้แก่
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ดังนี้

๑. ข้าราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

๒. ลูกจ้างประจำ

ผลงาน สัดส่วนคะแนน ๑๐๐ คะแนน

คุณลักษณะการปฏิบัติงาน สัดส่วนคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๓. ขงพนักงานราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐

พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

๔. ขงพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ และ

พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน การกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาจากวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมแทน

โรงพยาบาลมวกเหล็กได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ออกเป็น ๓ ระดับ

๑. ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล

๒. ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดรายบุคคล

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ

สมรรถนะหลัก ได้แก่

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์...

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

๕. การกำหนดระดับผลการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนช่วงคะแนนประเมินแต่ละระดับ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑. ข้าราชการ มีการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
ปรับปรุงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

๒. ลูกจ้างประจำ มีการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
เป็นที่ยอมรับได้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๘๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนร้อยละ ๐ - ๕๙

๓. ขงพนักงานราชการ มีการแบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๕ - ๙๔
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๕ - ๘๔
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๕ - ๗๔
ต้องปรับปรุง	คะแนนร้อยละ ๐ - ๖๔

๔. ขงพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว มีการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙
ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๕ - ๗๔.๙๙
ระดับปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ...

บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน การกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาจากวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมแทน

๒. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๓. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามที่คาดหวัง เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๔. ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๕. ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖. ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กลุ่มงาน/งาน ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗. ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้โรงพยาบาลมวกเหล็กแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมวกเหล็ก ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมวกเหล็ก



(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมวกเหล็ก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสานรัก โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริดา	ภุรีวิฒนพงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
๒. นางชมภูณัฐ	เศรษฐผล	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์	ชัยธีรศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร	ยิ่งวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนา	แสงโชติ	กรรมการ
๖. นางสุสติ	ม่วงไทย	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	เจริญผล	กรรมการ
๘. นางวรางรัตน์	พลบูรณ์ศรี	กรรมการ
๙. นางสาวรัชชยากร	จักรอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญาณี	ภักதியากุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	พุทธรักษา	กรรมการ
๑๒. นางรุ่งทิพย์	อาสะโภ	กรรมการ
๑๓. นายพรศักดิ์	พรหมศร	กรรมการ
๑๔. นางสาววิราวัลย์	ผลจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุปราณี	ฟูทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมงคล	คณินการัญญาส	ปฏิบัติงาน
๒. นายอภิเดช	นรศรี	ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวชนิษฐา	พลชลี	ลาพักร้อน
๔. นางสาวกอบแก้ว	บุรพา	ลาศึกษาต่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางดลนภา	เดชสีมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางกัลยานี	วรรณรัตน์	นักวิชาการพัสดุ
๓. น.ส.สลับสี	เจริญศรายุทธ	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกล่าวเปิดประชุม

เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลจังหวัดสระบุรี(กวบ)

๑. งานพระราชพิธี เดือนธันวาคม วันที่ ๕ ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ
๒. วันที่ ๑๒ ธันวาคม พระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนคร โดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค มีการแจ้งให้เข้าร่วมชมพิธีที่ศูนย์ราชการจังหวัด และวันที่ ๑๘ มกราคม พิธีสวนสนาม
๓. การสมัครเป็นจิตอาสา ทุกวันที่ ๑ ถึง ๑๐ ของทุกเดือน ในปี ๒๕๖๓ จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแต่งกายหรืออุปกรณ์ จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๔. ผู้ตรวจเขตติดตาม งานตาม area base , preterm , Intermediate care มีงานที่เกี่ยวข้องได้แก่เรื่องอนามัยแม่และเด็ก การจัดการการฟื้นฟูสุขภาพ
๕. การปรับ Fix cost ให้ รพสต. เป็น ๑๓,๐๐๐ บาท มีบาง คปสอ.ที่ยังให้การสนับสนุนไม่ถึง ๑๓,๐๐๐ บาท ให้ปรับเหมือนกันทุกอำเภอ แต่ของ อ.มวกเหล็กสนับสนุนที่ ๑๕,๐๐๐ บาท
๖. การชำระหนี้สิน ค่า LAB , OP refer ให้จ่ายของปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ภายในวันที่จังหวัดกำหนด ขอให้ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ ให้งานการเงินทำแผนการชำระหนี้ให้ชัดเจน
๗. การจัดตั้งกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ในโรงพยาบาลชุมชน ๒ แห่ง โดยความสมัครใจ คือ รพ.แก่งคอย และ รพ.วังม่วง ส่วน รพ.มวกเหล็กยังไม่พร้อมจัดตั้ง
๘. การดำเนินการมาตรการการรักษาความปลอดภัยในหน่วยบริการ มีการสรุปประเด็นความพร้อมของโรงพยาบาล มี ๓ โรงพยาบาลที่มีความพร้อมแล้ว คือ รพศ.สระบุรี รพ.พระพุทธบาท และ รพ.แก่งคอย ของมวกเหล็กยังขาดเรื่องโครงสร้าง
๙. การทำคิวอาร์โค้ด การส่งแผนปฏิบัติการ การรายงานแผนปฏิบัติการ กำหนดส่ง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หนังสือส่งมาถึงโรงพยาบาลวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน และต้องมีการรายงานผลด้วย

เรื่องจากที่ประชุมอำเภอ

- กรมอุทยานแห่งชาติ แจ้งให้ประชาชนทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ประกาศงดใช้ถุงพลาสติก ภาชนะจากโฟม ไม่ให้นำเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ และขอความร่วมมือหน่วยงานราชการ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ณรงค์ไปยังพ่อค้า แม่ค้าที่จำหน่ายอาหารตามรายทาวด้วย เป็นนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการ แจ้งเพิ่มเติม

- แสดงความยินดีกับคุณวิลาวัลย์ ผลจันทร์ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยดีเด่น จ.สระบุรี เป็นตัวแทนของ จ.สระบุรี ไปแข่งขันต่อในระดับเขต

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว/เรื่องติดตาม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเรื่องติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากกลุ่มงาน/หน่วยงาน

๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แจ้งหนังสือสั่งการ

- ไม่มี

๓.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

สถานการณ์การเงินการคลัง

รายงานเงินคงเหลือ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือ	๒๗,๒๙๓.๐๐
เงิน UC	๒๑,๙๗๙,๓๘๔.๐๐
เงินบำรุง ธกส.	๘,๖๒๐,๖๒๒.๗๕
เงินบำรุง กรุงเทพ	๒,๙๓๔,๔๐๗.๕๙
งบลงทุน+งบค่าเสื่อม	๑,๘๒๔,๓๘๒.๓๕
เงินประกันสังคม	๔,๘๒๔,๓๒๑.๒๓
เงินบริจาค (แผนไทยขอใช้ ๑๐,๐๐๐.-)	๒๑,๓๒๑.๘๔
เงิน UC ๒๕๔๕	๖๓,๖๘๓.๑๑
เงินอุดหนุนผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ	๔๒,๙๓๗.๘๘
กองทุนพลังงาน	๖๙,๑๑๒.๗๙
สัญญาออมเงิน	๔๓๓,๖๒๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๔๙๖,๒๐๑.๕๔

รายการรับโอนเงินประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	รายการรับเงินค่าบริการทางการแพทย์ประกันสังคม	๑๐๗,๘๕๑.๐๐
	- กรณีเจ็บป่วย/ฉุกเฉิน	๘๕,๗๙๙.๐๐
	- กรณีทุพพลภาพ	-
	- กองทุนเงินทดแทน	๒๒,๐๕๒.๐๐

๒	ค่ารักษาประกันสังคมผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก		๗,๘๖๔.๐๐
	- โรงพยาบาลทหารอากาศราชนครราชสีมา	๗,๘๖๔.๐๐	
๓	ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม กรณีทันตกรรม		๖,๖๘๐.๐๐
๔	ค่ารักษาพยาบาล อสค.		๒๘,๒๖๙.๐๐
	- ผู้ป่วยนอก (ส.ค.๖๒)	๒๘,๒๖๙.๐๐	
	- ผู้ป่วยใน	-	
๕	ค่าขอประวัติการรักษา		๓๐๐.๐๐
๖	ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ (ชันสูตร)		๔๐,๐๗๕.๐๐
๗	ค่าเจาะเลือดโครงการขับเคลื่อนรอยโรคแอลกอฮอล์		๕๐๐.๐๐
๘	รับเงินจัดสรรประกันสังคม ไตรมาส ๒/๖๒ (มิ.ย.๖๒-เม.ย.๖๒)		๗๕๖,๘๒๔.๗๔
	รวมรับเงิน		๙๔๘,๓๖๓.๗๔

รายการรับโอนเงินประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายการรับโอนเงินกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ประเภทผู้ป่วยใน	-
๒	ประเภทผู้ป่วยนอก (กันยายน และตุลาคม ๒๕๖๒)	๓๙๖,๓๕๐.๐๐
	รวมรับเงินกรมบัญชีกลาง	๓๙๖,๓๕๐.๐๐

หมายเหตุ : ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่มีรายการรับโอนเงินจาก สปสช.

รายงานลูกหนี้

รายงานลูกหนี้ค่ารักษา UC พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC OP/IP ใน CUP	๓,๐๙๓,๑๕๖.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC OP/IP (รพศ.สระบุรี)	๔๗,๔๗๖.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC (รพ.ในจังหวัด)	๓๗,๓๓๗.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC (ต่างจังหวัด)	๒๘๙,๗๖๒.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC OP/IP นอกสังกัด	๔,๓๕๓.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา UC (OP/IP) บริการเฉพาะ CR	๒๓๒,๐๒๕.๐๐
ลูกหนี้-ค่ารักษา อปท. OP/IP	๔๓,๙๗๗.๐๐
รวมลูกหนี้ UC	๓,๗๔๘,๐๘๖.๐๐

รายงานลูกหนี้ค่ารักษา UC พุศจิกายน ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ประกันสังคม OP/IP เครือข่าย	๔๖๐,๗๙๕.๐๐
ลูกหนี้ประกันสังคม OP นอกเครือข่าย	๖๐,๙๖๙.๐๐
ลูกหนี้ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน	๑๕,๒๒๘.๐๐
ลูกหนี้ประกันสังคม ๗๒ ชั่วโมง	๒๔,๘๗๖.๐๐
รวมลูกหนี้ประกันสังคม	๕๖๑,๘๖๘.๐๐

รายงานลูกหนี้อื่น พุศจิกายน ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ -เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (OP/IP)	๕๔๑,๑๙๘.๐๐
ลูกหนี้-เบิกต้นสังกัด (OP/IP)	๒๘,๙๘๒.๐๐
ลูกหนี้-เบิกต้นสังกัด อสค. (OP/IP)	๑๒๐,๕๒๔.๐๐
ลูกหนี้-แรงงานต่างด้าว (OP/IP)	๓๗,๗๔๔.๐๐
ลูกหนี้-พรบ.รถ (OP/IP)	๑๑๐,๕๕๖.๐๐
ลูกหนี้-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	๑๕๐.๐๐
รวมลูกหนี้	๘๓๙,๐๓๔.๐๐

รวมลูกหนี้ทั้งสิ้น ๕,๑๔๘,๙๘๘.-บาท

รายงานเจ้าหนี้ และวัสดุคงคลัง

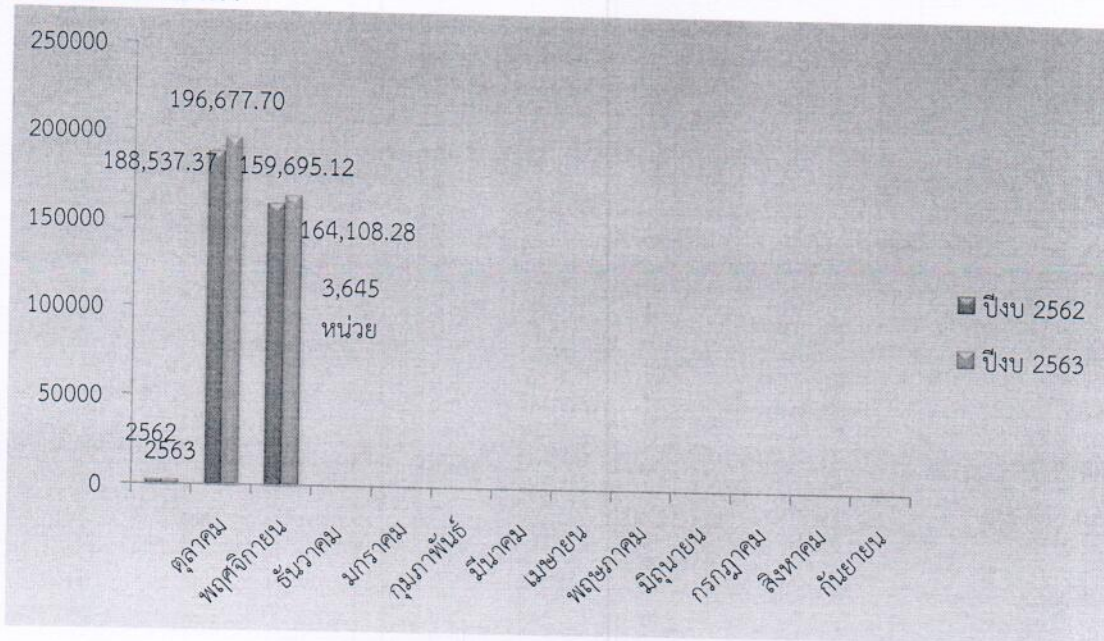
รายการ	จำนวนเงิน
เจ้าหนี้-ยา	๓,๗๖๓,๓๙๓.๑๕
เจ้าหนี้-ยา(องค์การเภสัชกรรม)	๗,๐๑๖,๕๑๕.๘๘
เจ้าหนี้-วัสดุเภสัชกรรม	๑๕๙,๓๒๕.๐๐
เจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์	๑,๓๒๒,๗๗๗.๙๒
เจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรม	๓๕๘,๐๖๒.๖๒
เจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๓๐๕,๑๒๓.๐๐
เจ้าหนี้-วัสดุอื่น	๘๒๘,๔๘๓.๙๑
เจ้าหนี้อื่น	๘๑๔,๐๒๘.๘๖
เจ้าหนี้-ครุภัณฑ์	๔๘๙,๕๕๘.๔๐
เจ้าหนี้ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๓,๐๐๕,๗๑๒.๐๐
รวม	๑๘,๐๖๒,๙๗๐.๗๔

รายการคงคลัง ตุลาคม ๒๕๖๒	จำนวนเงิน
ยา	๑,๓๔๒,๙๖๗.๕๕
วัสดุเภสัชกรรม/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๑๖๖,๗๕๗.๐๐
วัสดุการแพทย์	๓๘๘,๓๙๓.๙๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (น้ำยา)	๐.๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (วัสดุ)	๑๕๖,๓๙๑.๐๑
วัสดุทันตกรรม	๐.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๑๘๘,๓๙๕.๕๖
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕๕,๙๓๖.๐๙
วัสดุก่อสร้าง	๒,๕๓๐.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑,๐๘๔.๐๐
รวมวัสดุคงคลัง	๒,๓๙๘,๔๕๕.๑๑

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
เดือน	พ.ย.-๖๑	พ.ย.-๖๒	เทียบผลต่าง
ค่าไฟฟ้า (โรงพยาบาล)	๑๖๖,๘๗๑.๘๐	๑๗๒,๘๒๗.๗๘	-๕,๙๕๕.๙๘
- ค่าไฟฟ้า (โรงพยาบาล)	๑๕๙,๖๙๕.๑๒	๑๖๔,๑๐๘.๒๘	-๔,๔๑๓.๑๖
- ค่าไฟฟ้า (บ้านพัก)	๗,๑๗๖.๖๘	๘,๗๑๙.๕๐	-๑,๕๔๒.๘๒
ค่าน้ำประปา (รวม)	๔๘,๗๘๘.๕๗	๒๖,๙๓๒.๖๐	๒๑,๘๕๕.๙๗
- โรงพยาบาล	๔๕,๘๑๕.๖๙	๒๔,๑๒๒.๕๑	๒๑,๖๙๓.๑๘
- อาคารแพทย์แผนไทย	๒๒๘.๐๐	๔๗๐.๘๐	-๒๔๒.๘๐
- จ่ายกลาง (๔๑๙/๖)	๑,๗๕๕.๔๔	๑,๘๗๑.๒๗	-๑๑๕.๘๓
- บ้านพัก พชร.	๖๐๖.๔๘	๔๑๔.๐๙	๑๙๒.๓๙
- บ้านพักแพทย์เวียน (๔๑๙/๑๖)	๑๘๒.๙๖	๕๓.๙๓	๑๒๙.๐๓
ค่าโทรศัพท์สำนักงาน (ตุลาคม)	๒,๕๗๙.๐๒	๑,๘๕๒.๒๘	๗๒๖.๗๔
ค่าโทรศัพท์มือถือ (ตุลาคม)	๓,๔๖๓.๙๘	๓,๙๘๐.๗๐	-๕๑๖.๗๒
ค่าอินเตอร์เน็ต	๑๗,๗๓๕.๒๕	๑๗,๗๓๕.๒๕	๐.๐๐
ค่าไปรษณีย์	๒,๐๐๙.๐๐	๒,๓๘๔.๙๑	-๓๗๕.๙๑
รวม	๒๔๑,๔๔๗.๖๒	๒๒๕,๗๑๓.๕๒	๑๕,๗๓๔.๑๐

เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า



* ครั้งหน้าจะหาข้อมูลการใช้ที่เป็นหน่วยย้อนหลังเพิ่มเติม

รายงานเงินสมทบประกันสังคมเงินกองทุนประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ว/ด/ป	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
๑-๓๑.๑๒.๖๒	ยอดยกมา ณ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒	-	-	๔,๐๙๖,๓๙๒.๔๙
๑๐-๓๑.๑๒.๖๒	.-จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ กันยายน ๒๕๖๒	-	๑๒,๕๒๘.๐๐	๔,๐๘๓,๘๖๔.๔๙
๘-พ.ย.-๖๒	.-จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ ตุลาคม ๒๕๖๒	-	๑๖,๓๖๘.๐๐	๔,๐๖๗,๔๙๖.๔๙
"	.-รับเงินจัดสรรประกันสังคม ไตรมาส ๒/๒๕๖๒ (รพ.สระบุรี)	๗๕๖,๘๒๔.๗๑	-	๔,๘๒๔,๓๒๑.๒๐
รวมเงินประกันสังคมคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				๔,๘๒๔,๓๒๑.๒๐

รายละเอียดการตัดเงินจัดสรรประกันสังคม(รพศ.สระบุรี)	รับเงิน	๕๐%	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๒/๒๕๖๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๑)	๖๕๑,๐๐๒.๘๑	๓๒๕,๕๐๑.๔๑	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๓/๒๕๖๑ (ก.ค.-ก.ย.๖๑)	๖๘๑,๓๒๓.๔๙	๓๔๐,๖๖๑.๗๕	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๔/๒๕๖๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๑)	๕๕๘,๑๘๑.๓๕	๒๗๙,๐๙๐.๖๘	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๑/๒๕๖๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๒)	๕๖๕,๑๘๑.๓๕	๒๘๒,๕๙๐.๖๘	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๒/๒๕๖๒ (เม.ย.-มิ.ย.๖๒)	<u>๗๕๖,๘๒๔.๗๑</u>	<u>๓๗๘,๔๑๒.๓๖</u>	
รวมเงินจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รพศ.สระบุรี (บาท)	<u>๓,๒๒๒,๕๑๓.๗๑</u>	<u>๑,๖๐๖,๒๕๖.๘๖</u>	<u>๑,๖๐๖,๒๕๖.๘๖</u>
รายละเอียดการตัดเงินจัดสรรประกันสังคม (รพ.พระพุทธบาท)			
- เงินจัดสรรไตรมาส ๒/๒๕๖๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๑)	๑,๑๖๕.๐๘	๕๘๒.๕๔	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๓/๒๕๖๑ (ก.ค.-ก.ย.๖๑)	๔,๖๕๓.๐๓	๒,๓๒๖.๕๒	
- เงินจัดสรรไตรมาส ๔/๒๕๖๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๑)	<u>๕,๒๙๐.๘๐</u>	<u>๒,๖๔๕.๔๐</u>	
รวมเงินจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รพ.พระพุทธบาท (บาท)	<u>๑๑,๑๐๘.๙๑</u>	<u>๕,๕๕๔.๔๖</u>	<u>๕,๕๕๔.๔๖</u>
รวมจำนวนเงินประกันสังคมที่ตัด๕๐%เข้าเงินบำรุงตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินประกันสังคมทั้งสิ้น			<u>๑,๖๑๑,๘๑๑.๓๑</u>
จำนวนเงินประกันสังคมคงเหลือเมื่อตัด ๕๐%			<u>๓,๒๑๒,๕๐๘.๘๙</u>

*ขอตัด ๕๐ % เข้าเงินบำรุง เนื่องจากตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ยังไม่ได้ตัดเข้าเงินบำรุง
-ครั้งหน้าทบทวนเงื่อนไขการใช้เงินประกันสังคม
-ปรับคณะกรรมการ

รายงานเงินสวัสดิการ

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เงินสวัสดิการโรงพยาบาลมวกเหล็ก ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๒	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่					
พย.		ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒			๒๖,๒๘๐.๔๒	
	๔	รับคืนเงินค่าอาหารผู้ป่วยใน	๓๙,๕๗๐.๐๐		๖๕,๘๕๐.๔๒	
	๑๒	รับโอนเงินสวัสดิการ	๑,๙๔๓.๐๐		๖๗,๗๙๓.๔๒	
	๑๒	รับโอนเงินสวัสดิการ	๙๑๒.๐๐		๖๘,๗๐๕.๔๒	
	๒๑	รับโอนเงินสวัสดิการ บ.อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๑๕,๖๘๗.๐๐		๘๔,๓๙๒.๔๒	
	๒๑	รับโอนเงินสวัสดิการ	๒,๐๐๙.๐๐		๘๖,๔๐๑.๔๒	
	๒๗	รับโอนเงินสวัสดิการ บ.ทรานสเทค จำกัด	๑,๖๓๕.๐๐		๘๘,๐๓๖.๔๒	
รวมเงินสวัสดิการคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒(ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร)			๖๑,๗๕๖.๐๐	-	๘๘,๐๓๖.๔๒	

สรุปเงินสวัสดิการ ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวนเงิน (บาท)

เงินฝากธนาคาร

๘๘,๐๓๖.๔๒

เงินทตรงจ่าย

๑.เงินสำหรับให้แลกทองคนไข้จุดเก็บเงิน OPD

๑,๕๐๐.๐๐

๒.เงินสำหรับให้แลกทองคนไข้จุดเก็บเงิน ER

๑,๕๐๐.๐๐

๓.เงินทตรงจ่ายหมุนเวียนงานพัสดุ(ประครอง)

๕,๐๐๐.๐๐

๓.ทตรงจ่ายค่าเดินทางไปราชการคุณชวิษฐ์ จูวัตร

๕,๕๐๐.๐๐

๔.ทตรงจ่ายค่าเตรียมงานต้อนรับผู้แทนพระองค์ตรวจเยี่ยม สอน เฉลิมพระ

เกียรติ(๕มีค๖๒)

๑๐,๒๐๐.๐๐

เงินสวัสดิการคงเหลือทั้งสิ้น

๑๑๑,๗๓๖.๔๒

- มีการปรับแบบฟอร์มการขอใช้เงินสวัสดิการใหม่ โดยให้มีการระบุว่าเป็นการเบิกหรือยืม เพื่อให้ทำการติดตามการคืนเงินหากเป็นกรณีของการยืม

สถานการณ์ความเสี่ยง

สถานการณ์การเงิน									
เดือน	Current Ratio ≥ ๑.๕	Quick Ratio ≥ ๑.๐	Cash Ratio ≥ ๐.๘	Net Working Capital (NWC)	NI+Depleciation	Liquid Index	StatusIndex	SurviveIndex	Risk Scoring
ก.ย.-๖๒	๑.๐๘	๑.๐๒	๐.๕๓	๓,๘๙๕,๒๔๖.๓๐	๖,๙๒๐.๕๘	๒	๐	๐	๒
ต.ค.-๖๒	๑.๓๙	๑.๓๓	๐.๘๗	๒๐,๑๘๖,๙๘๔.๕๕	๑๖,๒๗๔,๘๔๕.๒๓	๑	๐	๐	๑

Current Ratio : อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (สินทรัพย์หมุนเวียน/หนี้สินหมุนเวียน)
 อัตราส่วนที่ใช้ในการวิเคราะห์สภาพทางการเงินเพื่อวัดความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินระยะสั้น

Quick Ratio : อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (สินทรัพย์หมุนเวียน-สินค้าคงเหลือ/หนี้สินหมุนเวียน)
 อัตราส่วนที่ใช้วัดความเร็วในการจ่ายชำระหนี้

Cash Ratio : อัตราส่วนเงินสด (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด/หนี้สินหมุนเวียน)
 อัตราส่วนที่ใช้วัดสภาพคล่องของหน่วยงาน

แจ้งเรื่อง คณะกรรมการ e-Donation เป็นระบบการจัดการเงินบริจาค

- ร่างรายชื่อคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่
- รายชื่อผู้ที่จะสามารถเบิกเงินจากบัญชี เงินบริจาคโรงพยาบาลมวกเหล็ก ๓ ท่าน คือ พญ.ศิริดา, พญ.สิริพรและคุณพิสมัย เสงตระกูล (ตัวแทนภาคประชาชน)
- ให้นำเข้าชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นการบังคับใช้เพื่อให้ผู้บริจาคได้รับการลดหย่อนภาษี
- ในปี ๒๕๖๒ มีการบังคับใช้ในโรงเรียน ให้สมัครเข้าร่วมระบบ
- e-Donation กรมสรรพากรเป็นผู้ออกแบบ และให้หน่วยงานราชการใช้
- ให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริจาคทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้บริจาคเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- ทะเบียนผู้รับบริการปี ๒๕๖๒ มอบหมายการเงินทำให้เสร็จก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม ปี ๖๒
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่จะจัดทำต่อไป

๓.๑ ๒ งานการเจ้าหน้าที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

บุคลากรเข้าใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	น.ส.จันพร สิ้นสุพรรณ	แม่บ้าน	รายวัน	ผู้ป่วยใน	เริ่มงาน ๒ ธ.ค.๖๒

แพทย์เพิ่มพูนทักษะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.ณัฐธิดา จิตรนอก	นายแพทย์ปฏิบัติการ	๒ ธ.ค.๖๒ - ๓๑ ม.ค.๖๓

รับสมัครบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ประเภทการจ้าง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	คนสวน	บริหารทั่วไป	รายวัน	๑	อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร (๒ - ๑๗ ธ.ค.๖๒)
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	พกส.	๑	อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร (๒ - ๑๗ ธ.ค.๖๒)

- ให้นำสรุปผลการประชุมอัตรากำลังแจ้งด้วย เรื่องแผนอัตรากำลัง แผนการจ้าง การอนุมัติจ้าง

เพื่อเป็นการสื่อสารให้ทราบ

แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๑. แจ้งเวียนหนังสือเพื่อให้ทราบ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
๒. ประกาศโรงพยาบาลมวกเหล็ก เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการดำเนินการเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
๓. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองต่อไป และขอให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานนำไปแนวทางปฏิบัติไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล (กปร.) ครั้งที่...๓...๒๕๖๓
วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสานรัก โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		
๒	นายมงคล คณินการัญญาส	ประธานองค์กรแพทย์		
๓	นางสาวสิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรมและรักษาการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		
๔	นายวิฑูรย์ ชัยธีรศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		
๕	นางชมกฤษณ์ เศรษฐผล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล		
๖	นางสุพัฒนา แสงโชติ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน		
๗	นางมุสตี ม่วงไทย	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด		
๘	นางสาวพัชรินทร์ เจริญผล	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉินและนิติเวช		
๙	นางวรางรัตน์ พลบูรณ์ศรี	หัวหน้างานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อ และงานจ่ายกลาง		
๑๐	นางสาวรัชชยากร จักรินทร์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก		
๑๑	นางรุ่งทิพย์ อาสะโง	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม และหัวหน้าศูนย์คุณภาพ		
๑๒	นายอภิเดช นรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา		มีมติงดงาน ลาป่วย
๑๓	นางสาวกอบแก้ว บูรพา	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		
๑๔	นางสาวชญาณี ภัททิยากุล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู		
๑๕	นางสาวกาญจนา พุทธรักษา	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ		
๑๖	นายพรศักดิ์ พรหมตร	หัวหน้างานควบคุมโรค		
๑๗	นางสาววิราวัลย์ ผลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก		
๑๘	นางสาวสุปราณี พุทธิย์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์		
๑๙	นางสาวชนิษฐา พลชลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ลาพักผ่อน
๒๐	นางกนกนาถ อกทงโม	นักบริหารงานพิเศษ		
๒๑	น.ส. สันดี ใจรักขจรกุล	นักบริหารงานพิเศษ		
๒๒	นางกัญญาณี วรรณรัตน์	นักบริหารงานพิเศษ		
๒๓				
๒๔				
๒๕				