

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมวกเหล็ก

ครั้งที่ 4/2553

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553

ณ ห้องประชุมสานรัก

ผู้มาประชุม

1. นางศิริดา	ภูริวัฒนพงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางสาวรรณา	รัตนจูด	กรรมการ
3. นางชุลีพร	เกิดสว่างเนตร	กรรมการ
4. นายวิฑูรย์	ชัยธีรศักดิ์	กรรมการ
5. นางสิริพร	ยิ่งวงศ์วัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวนิติพร	มันครุฑ	กรรมการ
7. นางสาวสุชุมฉวี	สุวรรณนาคินทร์	กรรมการ
8. นางชมภูษ	เศรษฐผล	กรรมการ
9. นางสาวพิน	ใจเจริญ	กรรมการ
10. นางรุ่งทิพย์	อาสะโภ	กรรมการ
11. นางสาวจงใจ	อภิชัยปกรณ์	กรรมการ
12. นางอรุณี	แซ่ลื้อ	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา	พุทธรักษา	กรรมการ
14. นายปิยพงษ์	พลแสน	กรรมการ
15. นางพิสมัย	เฮงตระกูล	กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพรศักดิ์	พรหมसर	ประชุม ที่ว่าการอำเภอมวกเหล็ก
----------------	--------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ประธาน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 จากที่ประชุมอำเภอ คุณพรศักดิ์ กำลังเข้าร่วมประชุม จะนำมาชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน

1.2 สรุปการนิเทศจากทีมเขต 1 จะมีรายงานจาก สสจ. อีกครั้ง มีข้อเสนอแนะดังนี้

- การทำงานในกลุ่มโรค NCD หรือโรคไม่ติดต่อเช่น DM, HT น่าจะทำคล้ายกับทีม MCH Bord

ทำในรูปแบบ Bord ของจังหวัด มีการติดตามความก้าวหน้าและสรุปการดำเนินงานเป็นประจำ

1.3 H<sub>1</sub>N<sub>1</sub> การฉีดวัคซีนของจังหวัดทำได้ 33% ของเราทำได้ 40% มีการขยายกลุ่มเสี่ยงเพิ่มจากเดิม อายุ 65 ขึ้นไป ของใหม่ 60 ปีขึ้นไป เด็ก 6 เดือนขึ้นไป, หัวหน้าส่วนราชการให้เวลา ถึง 30 เมษายน 2553

1.4 สมุนไพร 10 ตัวหลัก มีอะไรบ้าง ทุกโรงพยาบาลใช้อะไรบ้าง และงบประมาณเท่าไร (มอบให้ เกสซ์ และแผนไทยดูรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายเภสัชติดต่อวิทยากรมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และการเข้าถึง เนื่องจากของเรามีใช้หลายตัว)

1.5 อุทยานอนามัย สสจ. พิจารณาให้ใช้ต่อ อบจ.สนับสนุนงบประมาณ

1.6 ข้อมูล pap smear ให้นำเข้าประชุมในที่ MCH Bord ทุกครั้ง

1.7 คณะทำงาน Aids ของเราได้รับโล่รางวัลระดับเขตในเรื่องการ Key ข้อมูลครบถ้วน จ.สระบุรี มี รพ.มวกเหล็ก และหนองแขง

1.8 งบลงทุนค่าเสื่อมราคามีทุกปีเป็น 3 ระดับ ระดับเขต ได้ 15 ล้าน, ระดับจังหวัดได้ 10 ล้าน, ระดับ โรงพยาบาลของเราทั้ง CUP ได้ 1.749 ล้าน (นัดประชุมเพื่อพิจารณาบอีกครั้ง)

1.9 การเบิกจ่ายเงินเบี่ยเลี้ยงหมาจ่ายตัดจากเงินงบประมาณแต่ได้ไม่เต็ม เบิกไป 30 ล้าน ได้ 26 ล้าน, ของใหม่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเบิกจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวเบิกจากเงินบำรุง

### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- แก้ไขวาระที่ 5.9 จากบ้านพัก เป็นบ้านพัก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 หนังสือวัสดุวิทยาศาสตร์ก่อนข้างสูง คุณสุวรรณฯ ชี้แจงว่า

- ใช้ระบบ Culture เครื่องซึ่งต้องตั้งของเยอะ
- มีการตรวจคัดกรองความเสี่ยงนอกโรงพยาบาลใช้น้ำยาจำนวนมาก ผอ.ฝากดู Data base ให้

ชัดเจน

3.2 เรื่องหนังสือของโรงพยาบาลปากช่อง เราเป็นหนี้ 2.5 ล้านบาท, ทำเรื่องเบิกไปแล้ว 1.9 ล้านบาท ยังไม่ได้เงินฝากคุณสุวรรณฯติดตาม

3.3 การลงข้อมูล E-claim ได้ดำเนินการประชุมไป 1 ครั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ยังขาดข้อมูล TSH ให้แบบรายงานมาและให้ส่งข้อมูลย้อนหลังรอประสาน LR, HOSxp ไม่มีปัญหา กำลังปรับแบบรายงาน

3.4 กลุ่มการพยาบาลเรื่องแบบประเมินทักษะของบุคลากรได้ดำเนินการแล้วในหน่วยงาน ER แต่ยังไม่ได้ขยายไปสู่หน่วยงานและกลุ่มงานอื่นๆ ฝากดำเนินการต่อ

- เรื่องแผนงาน โครงการ ได้รับการอนุมัติจากจังหวัดแล้ว (มอบคุณ จิตติญา Format การเขียนโครงการลงใน Intranet และแจ้งให้ทราบทั้ง CUP เพื่อใช้เป็นคู่มือในการเขียนโครงการและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.5 ทีม PCT

- เรื่องการแยกทะเบียนผู้ป่วย DM, HT ดำเนินการแล้ว คุณธาดากำลังลงข้อมูล

- ระบบ Skyte ดำเนินการแล้ว ใช้ได้ดี ไม่มีปัญหา

### 3.6 เรื่องการโยกย้าย

- คุณจริยา ไม่ย้าย
- คุณสุภารัตน์ ยังไม่อนุญาตให้ย้าย
- พิจารณาให้ย้ายได้ 2 ท่าน คุณ โกสุม และคุณสมชาย

### 3.7 เรื่องตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

- สรุปของเราผ่าน พรบ. แต่ยังไม่มียกเอกสารมา กำหนดให้ดำเนินการภายใน 3 เดือน มีมติให้งบ 27 ล้านบาท สำหรับที่ดิน กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลังมีมติให้ที่ดิน อสค. เพิ่มจากหลังบ้านคุณจิตติญา ไป 60 เมตร ถึงคลอง รวมประมาณ 19 ไร่

### 3.8 งบประมาณเข้มแข็ง รถ Refer รถดีเซลของ สอ.ถูกตัดหมด

#### ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้พิจารณา

### 4.1 กลุ่มภารกิจอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. สถานการณ์ทางการเงิน ปัจจุบันมีหนี้สิน 7.4 ล้านบาท จ่ายไป 5 แสนบาท กลางเดือนจะจ่ายอีกประมาณ 1.3 ล้านบาท (เงินจากเบิกคืนจากงบประมาณของเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย ตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553) ของโรงพยาบาลปากช่องนานาเป็นหนี้เรา 2.4 ล้านบาท เราเป็นหนี้ปากช่อง 2.2 ล้านบาท (ฝากการเงิน ตรวจสอบเงินพึงรับ ว่ามีเท่าไร)

#### 2. ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟ ลดลงเล็กน้อย จาก 1.3 เหลือ 1.23 แสน บาท

3. เรื่องแผนงานโครงการ ติดตามทุกหน่วยงานโดย Mail แบบฟอร์มให้ทุกหน่วยงานแล้ว ให้ส่งตามเวลาที่กำหนด

- งานสารบรรณ รายงานการประชุม หนังสือเวียน ได้ลงใน web แล้วให้เปิดดูได้ที่ [www.muaklehospital.com](http://www.muaklehospital.com) ประชาสัมพันธ์ทุกวันข้อมูลอื่นๆ ถ้าจะลงให้แจ้งได้ที่ IT หลักๆ หัวหน้างานต้องดูหนังสือเวียน, ข่าวประชาสัมพันธ์ทุกวัน

- การควบคุมรายรับ-จ่าย ให้มีประสิทธิภาพ จะประชุมใน CFO อีกครั้งว่าจะต้องเพิ่มข้อมูลอะไรในหมวดอื่นๆ ค่ารักษาพยาบาล, เรียกเก็บ PP, เงินบริจาค, ประกันสังคม ภาพถ่ายบำบัด และแพทย์แผนไทยให้คิดกิจกรรมเพิ่ม เพื่อให้มีรายได้เพิ่ม

#### 4. ศูนย์ประกัน

- งาน PP การ key ข้อมูลผู้ป่วยในส่ง สปสช. ดิด C เนื่องจากมีการ key ข้อมูลซ้ำ (เดือน ธ.ค.2552 = 2 ราย, ม.ค.2553 = 2 ราย, ก.พ.2553 = 1 ราย เดือนมีนาคมยังตรวจสอบไม่เสร็จ)

- งาน PP ยังขาด TSH

- งาน UC Coverage เป้า 99.25% (ก.ค.52 – ศ.ค.52 = 99 % , ม.ค.53 = 98.97 % , ก.พ. 53 = 98.86 %) สิทธิว่าง 404 คน ดำเนินการประสาน สอ. ของ รพ.มวกเหล็ก 87 คน
- งานเรียกเก็บผู้ป่วยใน ค่า RW ไม่มีปัญหา (ไม่ตรงกันเล็กน้อย)
- การขึ้นทะเบียนต่างด้าว มีเงินค่าบริหารจัดการประมาณ 200/case

**สรุป** ข้อมูลของบริหารทุกเดือนต้องมีมานำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหาร

- สถานการณ์การเงิน, เงินพึงรับ-พึงจ่าย, สาธารณูปโภค, งานประกัน, งานเรียกเก็บหมวด PP, OP, UC Coverage รายหมู่บ้าน ไม่เกี่ยวกับ สอ. (ให้แจ้ง OPD, เวชระเบียน, การเงินด้วย) สิทธิว่างคืออะไร หมวดไหน ขาดกี่คน รวม NB

### **ที่ประชุมรับทราบ**

#### **4.2. กลุ่มการพยาบาล**

1. HCQA ของเก่าส่วนขาด กลุ่มการจะสรุปทั้งโรงพยาบาลให้อีกครั้ง และจะแจ้งให้ทราบ
2. กำหนดการทบทวน Funda ในวันที่ 22-23 เมษายน 2553 โดยแบ่งเป็น 2 รุ่น, CPR กำหนดเดือนพฤษภาคม 2553 เพื่อรองรับ HCQA สภาการพยาบาลจะเข้าประเมิน
3. ปีงบประมาณ 2553 รับน้องพยาบาลใหม่ 3 คน
4. คนไข้พระองค์โตมฯ ตรวจสอบเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ มี 9 ราย รายที่รอประสาน รพ.จุฬาฯ ประสานให้แล้ว 3 ครั้ง ไม่มีคนรับโทรศัพท์, อีกรายมีปัญหาเรื่องตาขอถอนตัวฝากงานเวชปฏิบัติติดตาม

### **ที่ประชุมรับทราบ**

#### **4.3. งานเวชปฏิบัติ**

1. งานระบาด DHF = 0 ราย แต่ของจริงมี
2. การฉีด H<sub>1</sub>N<sub>1</sub> ของเราได้ 58.96 % มีทั้งหมด 134 คน ฉีดแล้ว 79 คน, ของอำเภอ 41.29% กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์เด็กเล็ก, อสม., โรคเรื้อรัง, โรคหัด, HT, DM คลินิกวันพุธและวันศุกร์ให้หาผู้ป่วยไปฉีดที่งานเวชปฏิบัติครอบครัว (คุณพูนทรัพย์)
3. ปฐมภูมิ จากการประเมินโดยแพทย์นิพนธ์ ของ สอ.เฉลิมพระเกียรติได้ระดับดีเยี่ยม ที่อื่นๆ ได้ระดับดี
4. เรือรถนำส่งผู้ป่วยมาโรงพยาบาล มติที่ประชุมให้ตาม 1669 ที่ ER แบบ EMS
5. ส่งเสริม โครงการรณรงค์คัดการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น 23 เมษายน – 9 พฤษภาคม 2553 จะจัดนิทรรศการที่ลานอเนกประสงค์และต่อไปจะนำไปจัดที่โรงเรียน เป็นเวลา 6 สัปดาห์ (กำลังเสนอโครงการ)

### **ที่ประชุมรับทราบ**

#### **4.4. กลุ่มงานเทคนิคบริการ**

- ไม่มี

#### **4.5. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์**

1. กายภาพบำบัด
  - สถิติผู้รับบริการ กายภาพบำบัด เฉลี่ย 200 คน/เดือน, 15คน/วัน

- เครื่องมือที่ควรจะมีเป็นพื้นฐานยังขาด 2 ตัว คือ Microwave Shotwave , Tilet table
- ผ่ากวิเคราะห์โรคและอุปกรณ์ที่ควรจะมีว่ายังขาดอะไรบ้าง
- มิงบ โครงการผู้พิการ 1.3 แสนบาท

## 2. แพทย์แผนไทย

- สถิติผู้รับบริการ 700 คน/เดือน, ใหม่ 33 ,เก่า 667 รายได้ 1.3 แสนบาท
- การอยู่ไฟหลังคลอด ประชาสัมพันธ์ที่ห้องคลอดและในไตรมาสแรก ANC มีผู้รับบริการ (ม.ค. = 1 ราย, ก.พ. = 2 ราย, มี.ค. = 3 ราย)
- ผ่ากคุณภาพ รวบรวมข้อมูล PP, OP ทั้งหมด เพื่อเปรียบเทียบและแจ้งยอดในการประชุม กบร.ทุกเดือน

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.6. ศูนย์คุณภาพ

1. ปฏิทินการประเมินคุณภาพต่าง ๆ
2. HCQA 19 มิถุนายน 2553
3. อาชีวอนามัย+ความเสี่งบุคลากร พฤษภาคม 2553 ของเราตรวจ วันที่ 8-9 เมษายน 2553
4. สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ พฤษภาคม 2553 สัปดาห์หน้าประเมินการให้สุขศึกษาอย่างสม่ำเสมอ วันที่ 9 เมษายน 2553 (เวลา 13.30 น.) ประชุมหัวหน้างานเพื่อชี้แจงแบบฟอร์มการประเมินการให้สุขศึกษา หลังสงกรานต์ดีดตามอีกครั้ง วันศุกร์ 23 เมษายน 2553
5. สิ่งที่ต้องเตรียม HA + สปสช.(959) ตรวจมาตรฐาน 5 เกณฑ์ การปรับ Overall scoring ให้คณะกรรมการแต่ละทีมไปคุยกันของปัจจุบันทำให้ได้ระดับ 3 ปกติจะมาประมาณ กรกฎาคม (ยังไม่มีหนังสือแจ้ง)

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.7. HRD

1. พยาบาลเวชปฏิบัติฯ ปกติจะให้ทุน 2-3 ทุน/ปี ( OPD, ER, Ward ตามลำดับ) ให้คิดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมและนำมาคุยในครั้งหน้า
2. IC พยาบาล IC (ICN) คุณสมใจ, คุณสุวรรณิ
3. อาชีวอนามัย ยังไม่มี ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพิ่มเติม
4. CPR ชั้นสูง ขอรวบรวมอีกครั้งมาเป็น ครู ก. หาทีม ครู ก. มารองรับ Trauma
5. KPI คุณวิฑูรย์ จะนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน และนำไปใช้รอบ เม.ย.-ก.ย.2553
  - การประเมินรอบที่ 2 ผลการประเมินให้นำเข้าเอกสารหมายเลข 4 ให้จัดทำเพิ่มสำหรับผู้ประเมินและ ผู้ถูกประเมินให้เซ็นรับทราบ และนำไปใส่ใน Prot folio เพื่อแนบในการขอพัฒนาสมรรถนะ Rate ที่ได้รอบนี้ 2.2-.3% ไม่ต่างกันมาก รอเอกสารกลับมาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.8. ENV

เรื่องลดการใช้พลังงาน จะมีการตรวจสอบการปิดแอร์, คอมพิวเตอร์ และไฟฟ้า ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.00 น. โดยตรวจตามความจริง และมียกเว้นบางหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง ที่ประชุมมีมติให้ปฏิบัติเหมือนกันไม่มียกเว้น ให้คววิธีปฏิบัติจริงที่ทำอยู่และให้คิดหลักเกณฑ์ที่ควรปฏิบัติและการติดตามที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เงินกองทุนพระเทพฯ มีเงิน 69,742.20 บาท (รายรับจากเงินบริจาคอื่นๆ และผู้บริจาค) กรรมการ พญ.ศิริดา, คุณชุลีพร และคุณสุวรรณา

5.2 เงินกองทุนรถ Ambulance มี พญ.เสริมศรี ผู้ก่อตั้ง มีดังนี้

ธนาคารออมสิน 279,896.34 บาท

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 72,161.26 บาท

กองทุนนักศึกษาพยาบาลฝากให้ 30,000 บาท

คงเหลือเงิน 322,057.60 บาท (โดยมีคุณชุลีพร และคุณปิยนาด เป็น

ผู้ดูแล) จะมอบให้ทีมลูกค้าสัมพันธ์ต่อไป

- งานทันตกรรม ต้องการ Unit ทำฟันเพิ่ม ราคาประมาณ 312,000 บาท จึงขออนุมัติที่ประชุมใช้เงินกองทุนที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้ได้ โดยมอบให้ พญ.เสริมศรี ดำเนินการซื้อและมอบให้ตามลำดับ

5.3 ฝากทีมประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์กองทุน โดยแจ้งรายชื่อผู้บริจาคติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในวันจันทร์ ถ้ามีการบริจาคมากกว่า 500 บาท ให้ออกใบอนุโมทนาบัตรเพื่อลดหย่อนภาษี

- ระเบียบการใช้เงินกองทุนพระเทพฯ มีระเบียบชัดเจน ถ้าไม่เกิน 500 บาท ให้ใช้ได้เลย ถ้ามากกว่า 500 บาท ต้องขออนุมัติ

5.4 การเตรียมเอกสารประชุมของกลุ่มงาน และทีมคร่อมสายงาน ให้ส่งวาระมาล่วงหน้าในวันสิ้นเดือน พร้อมเอกสารประกอบ ที่เลขานุการทุกเดือน เพื่อเตรียมร่างวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

นางสาววรางคณา มะลิกุล พิมพ์รายงานการประชุม

นางพิสมัย เสงตระกุล ผู้บันทึก/ตรวจสอบรายงานการประชุม